“Ўзбекгидроэнергоқурилиш” АЖда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш, қабул қилиш,
сайёр қабулларни ўтказишга қаратилган чора-тадбирлар режаси

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Амалга оширилиши лозим бўлган вазифалар** | **Бажариш механизми** | **Бажариш****муддати** | **Масъуллар** |
| 1 | Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ахоли мурожаатлари билан ишлаш тизимини мутлақо янгича ташкил килиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги йиғилишида белгиланган топширикларнинг бажарилишини ташкил этиш юзасидан назоратни янада кучайтириш  | - жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушаётган тизимли муаммоларни йиллар кесимида солиштирма маълумотларни тайёрлаш ва уларни таҳлил қилиш; | Ҳар чорак | Девонхона (В.Рахимкулова), Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова), Унитар корхоналар раҳбарлари |
| - келиб тушган ҳар бир жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ижро аппарати раҳбар ва масъул ходим томонидан жойларга чиккан холда ўрганиб чикиш ва тегишли тартибда конунда белгиланган муддатда жавоб хатларини юбориш тизимини янада кучайтириш; | доимий | Бош директор ва унинг ўринбосарлари, бўлим,хизмат бошликлари ва унитар корхоналар раҳбарлари, Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова) |
| - жамият Бош директори ва унинг ўринбосарлари томонидан тасдиқланган хафталик кабулларни мунтазам ўтказилишинитаъминлаш ва келиб тушган ҳар бир мурожаатни ижобий ҳал этиш; | Белгиланганжадваласосида | Бош директор ва унинг ўринбосарлари, унитар корхоналар раҳбарлари |
| - мурожаатлар билан ишлаш самарадорлигини ошириш ҳисобига мурожаатлар сонини қискартиришга эришиш; | доимий | Бош директор ва унинг ўринбосарлари, унитар корхоналар раҳбарлари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Жисмоний ва юридик шахслар ўртасида идоравий ва сайёр кабулларни ташкил этишни янада такомиллаштириш | - идоравий ва сайёр кабуллар жадвалини қайта ишлаб чиқиш ва тасдикка киритиш; | Бир хафта | Бош директор ёрдамчиси (Ф.Хусниддинов),Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова) |
| - тасдикланган жадвал асосида идоравий ва сайёр кабулларни доимий ўтказилишинитаъминлаш ва уланинг натижаси бўйича Бош директорга ахборот киритиб бориш; | Белгиланганжадваласосида | Бош директор, унинг уринбосарлари ва унитар корхоналар рахбарлари |
| 3 | Мурожаатлар билан ишлаш, иш юритиш, **“cabinetpm2.gov.uz”** ва **“kb-business.gov.uz”** электрон Виртуал қабулхоналар платформаларида ишлаш | Ўзбекистон Республикаси Президенти Виртуал қабулхонаси **“cabinetpm2.gov.uz”** ҳамда Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал кабулхонаси **“kb-business.gov.uz”** электрон платформаларида жамиятга келиб тушган мурожаатларни рўйхатдан ўтказиш, ижрога қаратиш ва ижро натижасини тизимга бириктириш; | Мурожаат келиб тушишига қараб | Девонхона (В.Рахимкулова), Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова) |
| - **“cabinetpm2.gov.uz”** ва **“kb-business.gov.uz”** платформаларида мурожаатлар билан ишлаш бўйича масъул ходимлар учун ўқув семинари ўтказиш; | январь | Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова), Девонхона (В.Рахимкулова), Юридик булим (З.Мирзакулов) |
| 4 | Мурожаатларни ўрганиб чикишда қонунбузилиш ҳолатларининг келиб чикишини олдини олиш | - келиб тушган ҳар бир мурожаатни “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Қонунда белгиланган талаблар асосида кўриб чикишни ташкил этиш; | доимий | Бош директор ва унинг ўринбосарлари, бўулим, хизмат бошликлари ва унитар корхоналар рахбарлари |
| - мурожаатларни рўйхатга олиш, ижро муддатини асоссиз кечиктириш, конунда кўрсатиб ўтилган моддаларни бузиш, мурожаатни тўлик ўрганмаслик, мурожаатларни ижобий ҳал этиш фоизини кўтариш, ҳисоботларни белгиланган муддатда такдим этиш борасида камчиликларга йул қўйган раҳбар ва масъулларга нисбатан интизомий чоралар кўриш; | доимий | Бош директор ва унинг ўринбосарлари, Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова) ва унитар корхоналар рахбарлари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатлари бўйича ҳар чорак якуни билан тахлил ўтказиш ва кенгайтирилган тарздаги йиғилиш мухокамаларини ташкил этиб бориш | келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини жамият ижро аппарати бўйича алоҳида чораклик тахлилий маълумотини шакллантириш; | Ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 5 санаси | Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова) |
| - хар чорак якуни билан кейинги ойнинг 10 санасига жамият ижро аппарата ва унинг таркибидаги тизим корхоналарига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва кўриб чикиш бўйича ўтказилган тахлил натижаларини кенгайтирилган йиғилиш муҳокамасига киритиб бориш. | Ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 10 санаси | Ижро интизоми бўлими (Ф.Миркасимова), Девонхона (В.Рахимкулова) |