

«УТВЕРЖДАЮ»

В.и.о. главного инженера  
АО «Узбекгидроэнергоқурилиш»

Б. Алтибоев

« \_\_\_\_\_ 2022 г..



## ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс на оказание услуги:  
проведение независимой оценки системы корпоративного  
управления АО «O`ZBEKGIDROENERGOQURILISH»  
по итогам 2021 года.

## **1. ПРЕДМЕТ И ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ КОНКУРСА**

1.1 Предмет конкурса: проведение независимой оценки системы корпоративного управления АО «O`ZBEKGIDROENERHOQURILISH» по итогам 2021 года.

1.2. По окончании этого конкурса заключается договор с действующей организацией, которая побеждает.

1.3. Срок выполнения работ составляет 10 (десять) дней с момента официального предоставления Заказчиком информации, включающей внутрикорпоративные документы, отчеты и иные сведения о его деятельности, необходимые для проведения оценки.

1.4 Периодом начала работ считается расчетный день со дня перечисления авансового платежа.

## **2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА**

2.1 АО «O`ZBEKGIDROENERHOQURILISH» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, М. Улугбекский район, ул. Феруза, дом 15А.

Контактное лицо Организатора: \_\_\_\_\_.

тел.: +(99871) \_\_\_\_\_, внутренний номер \_\_\_\_\_

2.2 Рабочим органом комиссии является: Конкурсная комиссия АО «O`ZBEKGIDROENERGOQURILISH» (далее - «Рабочий орган»).

Адрес: г. Ташкент, М. Улугбекский район, ул. Феруза, дом 15А.

2.3 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

## **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, соответствующие требованиям конкурса специализирующиеся на выполнении работ и оказании услуг в этом контексте, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

3.2 Коммерческое предложение должно содержать следующие документы:

- предложение участника конкурса об участии в конкурсе, с описанием организации, с указанием сроков проведения оценки, размера оплаты услуг и др. информации;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию лицензии организации на право занятия профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг для профессиональных участников рынка ценных бумаг либо лицензии организации на право занятия аудиторской деятельностью для аудиторских организаций;
- копию квалификационного аттестата корпоративного управляющего либо квалификационного аттестата специалиста рынка ценных бумаг, выданного сотруднику организации, осуществляющего оценку системы корпоративного управления.

3.3. Исполнитель не должен быть каким-либо образом, аффилированным лицом с Заказчиком. Исполнитель не имеет право получать либо иметь какие-либо гарантии дополнительного вознаграждения (компенсаций) от какого-либо потенциального инвестора (физического - юридического лица РУз. и иностранного) в связи с осуществлением Услуги Заказчика.

### 3.4. К участию в отборе не допускаются следующие заявители:

те, кто находится накануне реорганизации (выделения, слияния), ликвидации или банкротства; те, чье имущество конфисковано, а также те, кто имеет прямую организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме договора предприятия, финансового участия, холдинга и др.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале ([www.xarid.uzex.uz](http://www.xarid.uzex.uz)) для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.2 + режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

## 5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Закупочная комиссия может продлить срок приема заявок на конкурс еще на 5 календарных дней, исходя из заявленного срока для всех участников.

5.2. Продление срока действия предложений возможно только на основании решения заседания закупочной комиссии.

5.3. Решение о продлении срока конкурса должно быть размещено на специальном информационном портале.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Лица, нарушившие требования законодательства о госзакупках, несут ответственность в порядке, установленном законодательством

6.2. Закупочная комиссия обязана в порядке, установленном законодательством о государственных закупках, определить участников-победителей и принять обоснованное решение.

6.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность и правильность всех представленных документов. Победитель при признании его участником обязан заключить договор с заказчиком в установленном законодательством порядке и в установленные сроки.

## 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений об участии в конкурсе. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений на данном конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. При этом в случае изменения информации, указанной в объявлении, вносятся изменения в объявление о проведении конкурса.

7.2. Участник конкурса вправе направить государственному заказчику запрос с требованием разъяснения правил конкурсной документации по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса государственный заказчик обязан направить ответ по установленной форме на данный запрос, если данный запрос поступил государственному заказчику не менее чем за два дня до даты окончания срока представления предложений. Пояснения к положениям конкурсной документации не должны изменять их содержания.

7.3. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, а выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Любой участник конкурса вправе после опубликования протокола рассмотрения и оценки предложений направить государственному заказчику запрос о предоставлении разъяснений по результатам конкурса. Государственный заказчик обязан в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7.5 договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в предложении участника конкурса, с которым заключается договор.

**Начальник отдела материально-  
технического снабжения**



**В. Казанцев**